PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre - 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 2152841**
Coordinadora
Acadèmica
Coordinación
Acadèmica Popayàn-
Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes de diciembre 2021

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR 2856310** delaño 2021

Martha Isabel Chito Zúñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34324737 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

1) **Valor y forma de Pago**: El valor del contrato es de $ 6.604.000 incluido el IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista), esta suma será pagada por el SENA, de la siguiente manera: 1) un primer pago por valor $ 3.810.000 COP incluido IVA. por el mes de noviembre de 2021. Un segundo pago por valor de $ 2.794.000 correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Hasta el 22/12/2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarsea partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a lasnecesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Atención integral a la primera infancia

Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
1. Cumplir elobjeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en elmarco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Tit ulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha No 1: 2464197 Nombre del programa: curso introductorio a la formación profesional integral.** Horario de la ficha: lunes a viernesde 3:00 a 10:00 No de aprendices:19 Lugar: bordo Ambiente de Formación:(virtual/ Horas reportada (ejecutadas a la ficha):40	**Registro EN SOFIA PLUS de** la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) deaprendizaje: Competencia 1: Resultado de aprendizaje de inducción. Resultado 1: Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencialmente de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Resultado 2: identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. Resultado 3: identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Resultado 4: identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
		Ficha No 2: 2466215 **Nombre del programa:curso introductorio a la**	**Registro EN SOFIA PLUS de** la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) deaprendizaje: Competencia 1: Resultado

		formación profesional integral. Horario de la ficha: lunes a viernes de 7:00 a 13:00 No de aprendices:29 Lugar: Pi endamo Ambiente de Formación:(virtual/ Horas reportada (ejecutadas a la ficha):40	de aprendizaje de inducción. Resultado 1: Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencialmente de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Resultado 2: identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. Resultado 3: identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Resultado 4: identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos

2. Adelantar las gestiones necesarias parala ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificacion esexigidas por el SENA y desglosadas enla minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con laspolíticas y procedimientos institucionales.	**Ficha No 3: 2467417 Atención Integral a la primera infancia.** Horario de la ficha: lunes a viernes de 3:00 a 10:00 No de aprendices:19 Lugar: Bordo Ambiente de Formación:(virtual/	Competencia 1: Resultado de aprendizaje de inducción Resultado: identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos parael acompañamiento de aprendicespor bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos porlos aprendices.	Registrar en elaplicativo SofiaPlus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	**Ficha No 4: 2469348 Atención Integral a la primera infancia.** Horario de la ficha: lunes a viernes de 7:00 a 1:00 No de aprendices:29 Lugar: Piendamo Ambiente de Formación:(virtual/ **Ficha No 4: 2456474 Atencion Integral a laprimera infancia** Horario: lunes a viernes de 7:00 a 2: 00 pm Nª aprendices: 27 Lugar: Guambia Ambiente de formación: (virtual)	Competencia 1: Resultado de aprendizaje de inducción Resultado: identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento	Registrar en elaplicativo SofiaPlus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos		

de Ejecución dela Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por laEntidad.	establecidos por el procedimiento de la ejecuciónde la formación y reglamento delaprendiz.		
Brindar el apoyotécnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección oal Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación No Aplica	Indicar la fecha de la participación. No Aplica
Brindar el apoyotécnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No Aplica	Indicar la fecha de laparticipación. No Aplica

y fichas técnicas requeridas.			

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA	Fecha del correo de entregadel Aval a la Unidad de No No Aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en losprocesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación derequisitos en procesos contractuales relacionados con el área desu especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos No Aplica	Fecha del correo de entregadel Acta de participación: No Aplica
Participar activamente enla formulación y ejecución de losproyectos cuando sea requerido segúnel área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en laformulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1. Proyecto de formación 2. Proyecto de investigación No Aplica	Indicar la fecha de la participación. No Aplica

Promover en losaprendices la autoformación con actividades	Promover en losaprendices la autoformación con actividades	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): No Aplica

académicas desescolarizadasy garantizar el acompañamientode los aprendicesen las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional conque cuentra el Centro.	académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional conque cuentra el Centro.	No Aplica	
Las demás que se requieran parael cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle deacciones realizadas No Aplica	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo*

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **9428823379** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA ISABEL CHITO
Contratista
C.C. No. 34324737

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2152841
Coordinador Academico